



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์

ที่ ๙๓ / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment-ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(integrity and transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ภายใต้แนวคิด “Open transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานของภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ การเปิดเผยข้อมูลได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามสาธารณะ (Open Data Integrity and transparency Assessment:OIT) ได้ตรงประเด็น ครบถ้วนถูกต้อง ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(integrity and transparency Assessment:ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
01	โครงสร้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
03	อำนาจหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
04	ข้อมูลการติดต่อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.2567

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ข้อ	ข้อมูล		
06	Q&A	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.2567
08	แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.2567
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.2566

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
012	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี พ.ศ.2566
013	E-Service	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
014	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี 2567
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี 2567
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี 2567
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ข้อมูลประจำปี 2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			หมายเหตุ
ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี 2567
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี 2566
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล	
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี 2567

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ข้อมูลประจำปี 2566

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

หัวข้อ	ที่มอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๖๖	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิชาการศึกษา	กฤษฎาประจำปี 2567

[illegible]

ต่อ มีจรรยาบรรณที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันผลกระทบจากอุบัติเหตุในประเด็นความปลอดภัย

ឆ្លើយតប លើ ទិដ្ឋភាព

รหัส	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ทวงถาม
026	ประกาศเจตจำนงเป็นนโยบาย No Gift Policy ของการปฏิบัติงานนี้	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี 2567
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี 2567
028	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี 2567
029	รายงานการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี 2566

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี 2567
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี 2566

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี 2567
033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี 2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี 2566
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ข้อมูลประจำปี 2566

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

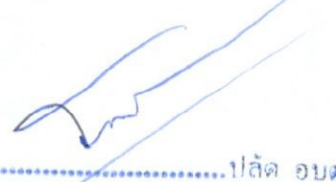
1. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
2. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบันและเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการและจัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
3. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ มอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567


(นายวิฑูรย์ หม่อมปลัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์


ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
นายอำเภอ
นายช่าง/หน
.....