

ที่ นศ ๘๐๗๐๑/๗๑๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์
หมู่ที่ ๔ ตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๓๐

๖๕ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แก้ไขรายละเอียดวิธีการสอบคัดเลือกในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็น
สายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ ที่ นศ ๘๐๗๐๑/๗๑๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารขอแก้ไขรายละเอียดฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัด
นครศรีธรรมราช ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ๒) โดยประกาศเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและวิธีการสอบ
คัดเลือก ไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ด้วยแล้วนั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์ อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้
ตรวจสอบพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับงานสารบรรณในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ดังกล่าว จึงขอแก้ไข
รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ภาค ข. จากเดิม สอบข้อเขียนแบบอัตนัย ๔ ข้อ เป็น สอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแก้ไขที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ หม่อมปลัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนพิบูลย์

สำนักงานปลัด อบต.

งานบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๗๕๔๔ ๙๓๔๖-๗ ต่อ ๔๑

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ตาม
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาดังต่อไปนี้

- ๑) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
 - ๒) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
 - ๓) มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
 - ๔) มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
 - ๕) มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
 - ๖) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและ
เสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - ๗) มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
 - ๘) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
 - ๙) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
 - ๑๐) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
 - ๑๑) มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
 - ๑๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๑๓) มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕
- แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
๒๕๔๖
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคล
(ผนวก ง.) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด โดยจะนำผลการประเมินของ
ผู้บังคับบัญชามาพิจารณาประกอบ โดยการสอบสัมภาษณ์